

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ СОШ №1 с. Измалково  
Измалковского района  
на 2021-2022 учебный год**

**Задачи первичной организации**

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.</li> </ul>	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</li> </ul>	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий</li> </ul>	Февраль	Администрация школы, председатель ПО,	

	коллективного договора.		профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.</li> </ul>	Май	Администрация школы, председатель ПО, профком	
<b>Заседания, работа профкома</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.</li> <li>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ Тарификация педколлектива.</li> <li>✓ Обновить страничку профсоюзной организации на сайте. Дополнить информацию.</li> <li>✓ Обновить профсоюзный уголок.</li> <li>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>	август	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании расписания уроков</li> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ О подготовке к празднику «День Учителя» .</li> </ul>	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (День учителя).</li> </ul>	октябрь	Председатель ПО,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</li> </ul>		профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> <li>✓ Смотр по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».</li> </ul>	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение годового статистического отчета.</li> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников школы</li> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</li> </ul>	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О выполнении коллективного договора за 2021</li> </ul>		Председатель ПО,	

	<p>год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</li> <li>✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ul>	январь	профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</li> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> </ul>	февраль	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Проведение мероприятия посвящённого 8 марта</li> </ul>	март	Председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ul>	апрель	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации</li> </ul>	май	Председатель ПО, профком	

	профсоюзной работы. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2021-2022 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2022-2023 учебный год».			
11	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
<b><i>Информационная работа</i></b>				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<b><i>Культурно массовые мероприятия</i></b>				
✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марта</li> <li>- Новому году</li> <li>- концу учебного года</li> </ul> ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.				