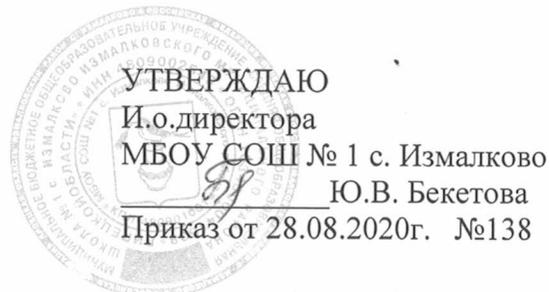


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 с. Измалково
Протокол № 1 от 28.08.2020г.



**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №1 с. Измалково Измалковского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению всероссийских проверочных работ (приложение к письму Рособнадзора от 10.02.2020г. № 13-35), Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Липецкой области (утвержден приказом управления образования и науки Липецкой области № 294 от 27.02.2020г.) и определяет порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района.
- 1.2. Настоящий порядок организации и проведения ВПР в МБОУ СОШ № 1 с. Измалково определяет:
 - цели и порядок проведения ВПР;
 - сроки, этапы проведения ВПР;
 - состав участников проведения ВПР;
 - меры по обеспечению объективности результатов ВПР и иных процедур при проведении ВПР;
 - меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР;
 - участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов;
 - использование результатов ВПР;
 - хранение работ участников ВПР.

2. Цели и порядок проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР осуществляет МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района.
- 2.2. Цели ВПР:
 - осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - совершенствование методик преподавания в школе;
 - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
 - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
 - использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.
- 2.3. Организация и проведение ВПР в школе осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:
 - приказом директора школы, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, управления образования и науки Липецкой области, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и

проведения ВПР в текущем учебном году.

2.4. Субъектами организации ВПР являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители);
- администрация МБОУ СОШ № 1 с. Измалково.

2.4. Функции МБОУ СОШ № 1 с. Измалково при проведении ВПР:

проведение ВПР, проверка работ обучающихся, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу, каждому предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в соответствии с требованиями Порядка проведения ВПР ФИС ОКО, соблюдения плана-графики проведения ФИС ОКО.

3. Сроки, этапы и участники проведения ВПР

- 3.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- 3.2. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.
- 3.3. На подготовительном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа с обучающимися школы, родителями (законными представителями). Формы проведения работы: классные часы, беседы, родительские собрания, обучающие мероприятия с педагогами по вопросам подготовки и проведения ВПР в школе. Информация размещается на официальном сайте школы, стенде. Также на подготовительном этапе могут проводиться диагностические работы в формате, приближенном к формату ВПР (по материалам демоверсий, информационным, обучающим ресурсам). Издаются приказы по организации и проведению ВПР в текущем году.
- 3.4. На основном этапе проводится ВПР среди обучающихся МБОУ СОШ № 1 с. Измалково, включающее получение и тиражирование КИМов, проведение проверочных работ, проверка работ специально созданной комиссией по критериям ФИС ОКО, внесение данных в информационную систему.
- 3.5. На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами ВПР (получение результатов ВПР, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, сводной аналитической справки).
- 3.6. По результатам ВПР в МБОУ СОШ № 1 с. Измалково проводится совещание при директоре по вопросам использования полученных данных в дальнейшей деятельности школы.
- 3.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующим проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета, которое принимается ежегодно.
- 3.8. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить промежуточную аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдать ЕГЭ по конкретному предмету, принимают участие в ВПР по своему выбору.
- 3.9. Участие обучающихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру ВПР, обязаны представить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 3.10. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме с 8.30ч. ВПР проводятся на 2-4 уроках (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР) по школьному расписанию, соблюдая

продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами. ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводятся без перерыва в течение всего времени.

4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

4.1. МБОУ СОШ обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.2. Школьный координатор несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности в период проведения ВПР.

Для этого школьный координатор:

– определяет места хранения полученных материалов ВПР, работ участников ВПР до момента получения критериев оценивания и перед началом работы комиссии по проверке;

- обеспечивает отсутствие доступа к работа посторонних лиц в указанный промежуток времени;

- принимает другие необходимые меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол. Проведение работы осуществляется одним или двумя организаторами в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано), в зависимости от количества обучающихся.

5.4 Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

5.5 На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками школы.

5.6 Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится комиссией МБОУ СОШ № 1 с. Измалково, состав которой утверждается приказом директора школы. Председателем комиссии является руководитель соответствующего МО учителей.

6. Участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети –инвалиды от участия в ВПР не освобождаются.

6.2. От участия в ВПР могут освобождаться обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды по заявлению родителей (законных представителей).

7. Использование результатов ВПР

7.1. Данные о результатах участников школа получает через личный кабинет информационном портале ВПР в форме статистических отчетов. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО учеников и их результатами, результаты ВПР доводятся до учителей.

7.2. МБОУ МОШ проводит ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся и участников ВПР с индивидуальными и обобщенными результатами ВПР.

7.3. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности

обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников по предметам, выносимым на ВПР.

7.4. По итогам ВПР проводятся заседания методических объединений учителей-предметников, на которых анализируются результаты работ и выявляются причины затруднений у обучающихся.

7.5. Администрация школы по итогам аналитических отчетов руководителей МО проверяет, соответствует ли образовательная программа требованиям ФГОС, определяет мероприятия внутришкольного контроля на следующий год с целью повышения качества образования обучающихся.

7.6. Учителя - предметники вносят изменения в рабочие программы по предметам с целью коррекции образовательных результатов.

7.7. Родители (законные представители), обучающиеся используют результаты с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

7.8. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

8. Хранение работ участников ВПР

8.1. Школьный координатор несет ответственность за сохранность работ, исключая возможность внесения изменений

8.2. Работы обучающихся и аналитические материалы по ВПР хранятся до 31 мая следующего за годом проведения.