

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 1 с. Измалково  
Протокол № 1 от 23.08.2013г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 1 с.  
Измалково  
  
Т.В. Кузнецова  
Приказ от 23.08.2018 г. № 188

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении учителей** **МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам (образовательным областям), видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей и др.).

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету (одной образовательной области).

1.4. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения образования. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

### **2. Цели и задачи деятельности методического объединения**

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для обеспечения единой воспитательно-образовательной среды развития, практического решения межпредметных проблем.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

– обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания образования, технологий, методик педагогической деятельности по предмету, направлению работы.
- принятие участия в составлении и экспертизе учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- изучение и анализ состояния преподавания предметов своего профиля или воспитательного процесса ;
- изучение и обобщение лучшего педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.
- организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.;
- поддержка инновационных процессов;
- организация и проведение согласованной работы с существующими организационными структурами образовательного учреждения по развитию школьной системы оценки качества образования;
- создание условий для самообразования педагогических работников и осуществление творческой работы педагогического коллектива.

### **3. Организация деятельности методического объединения**

3.1. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность, которая может быть представлена такими формами работы, как круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, взаимопосещение уроков, проведение предметных и методических дней (недель) и т.п.

3.2. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются рекомендации). Протоколы хранятся в течение 1 учебного года.

3.3. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года.

3.4. Методическое объединение педагогических работников осуществляет свою деятельность в разных формах:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, дискуссии по методике обучения и воспитания обучающихся.

### **4. Права и обязанности членов методического объединения**

4.1. Члены методических объединений имеют право:

- вносить предложения администрации Школы по распределению учебной нагрузки по предмету;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;

- вносить предложения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников методического объединения.

#### 4.2. Обязанности членов методических объединений:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами школы.

### **5. Основные функции, права и обязанности руководителя методического объединения**

5.1. Председатель методического объединения (МО) назначается и освобождается от должности директором Школы. Председатель МО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет.

5.2. Председатель методического объединения планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых перспективными направлениями развития школы.

5.3. Основными направлениями деятельности председателя методического объединения являются:

- составление плана работы МО на год;
- текущее планирование деятельности МО;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и рабочих программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей МО;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы и т.п.);
- создание информационного банка данных по учителям МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, предметных недель, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы.
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения и т.п.);

– организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

5.4. Председатель МО выполняет следующие должностные обязанности:

– организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;

– создает и ведет банк данных учителей МО, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;

– посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;

– отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, обобщает и анализирует результаты и представляет их зам. директора;

– обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы, и т.п.), в работе с различными группами обучающихся, организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы и др.;

– обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства квалификации учителей МО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей.

5.5. Председатель МО имеет право в пределах своей компетенции:

– вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и председателей МО;

– доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;

– посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

– представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором Школы;

– повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.