

участников образовательных отношений ресурсов: сайта школы, мессенджеры, образовательные порталы (Российская электронная школа, Учи.ру, Инфоурок, Мультиурок и др.), оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и обеспечение их передачи между участниками.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Ответственность за организацию учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме возлагается на заместителя директора.

1.6. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся в установленном Школой объеме несет учителя-предметники.

II. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме.

2.2. Основными задачами МБОУ СОШ № 1 с. Измалково при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

- создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;
- обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;
- методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;
- повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;
- создание единой информационной образовательной среды МБОУ СОШ №1 с. Измалково.

III. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

3. В МБОУ СОШ № 1 с. Измалково используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

3.1. групповые консультации:

- дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников в режиме online с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов (видеоконференции Zoom, Сферум, видеоуроки Учи.ру);
- посредством размещения учителем-предметником текста консультации на выбранной платформе дистанционного обучения;
- посредством размещения учителем-предметником ссылки на текст, консультации на одном из определённых образовательной организацией и доступных обучающимся электронных ресурсов;
 - размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных

мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

3.2. индивидуальные консультации:

- дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;
- обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);
- передачи информации по электронной почте;
- размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайн-платформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся (платформы «Якласс», «Яндекс-учебник», «Учи.ру», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Фоксфорд», образовательные порталы «Российская электронная школа», Инфоурок, Мультиурок и др).

IV. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

4.2. МБОУ СОШ №1 с. Измалково создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

4.3. Информация о применяемых формах, видах самостоятельной работы, образовательных ресурсах, способах взаимодействия между обучающимися и педагогическими доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, закреплённые за конкретным классом в пределах учебной программы по предмету (дисциплине).

4.5. Консультирование обучающихся учителями-предметниками в режиме реального времени (с применением средств связи, Скайп-технологий, «Сферум», – мессенджеров и социальных сетей (Viber, WhatsApp, VK, Skype) т.п.) осуществляется по утверждённому Школой графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки учителей.

4.6. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.

V. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно- методической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

5. Функции администрации МБОУ СОШ №1 с. Измалково по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

5.1. Директор образовательной организации:

- назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных

образовательных ресурсов;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение;

5.2. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

5.3. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.
- педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- учитывают результаты образовательного процесса посредством внесения данных в АИС «БАРС. Электронная школа».

5.4. Функции обучающихся:

- участие в онлайн-занятиях, консультациях в соответствии с расписанием занятий;
- самостоятельная работа с учебным материалом, предложенным учителем, во время непосещения школы;
- связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством мессенджеров, электронной почты, образовательных порталов.

5.5. Функции родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) систематически контролируют участие их детей, обучающихся МБОУ СОШ № 1 с. Измалково, в онлайн-занятиях в соответствии с расписанием уроков, выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.