

Директор МБОУ СОШ № 1 с. Измалково
Измалковского района



Т.В. Кузнецова

План работы школьной библиотеки на 2021- 2022 учебный год

I Вводная часть

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения пользователей..
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь ,сентябрь Апрель
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	август
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно

	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учебном году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года Постоянно в течение года Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	август
	Обеспечение работы читального зала	В течение года
	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
№	Комплектование фонда периодики	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года Контроль доставки	Апрель

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам,	По заявкам

	юбилейным детям и праздникам.	
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	В течение года

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах, МО
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	постоянно
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
III	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
IV.	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся Темы: 1 класс Экскурсия в библиотеку 2 класс 1 Экскурсия в библиотеку 2 Структура книги 3 Журналы для детей 3 класс	сентябрь октябрь

	<p>1 Структура книги 2 Выбор книг в библиотеке 4 класс</p> <p>1 Научно-познавательная литература 2 Как читать книги</p> <p>3 Справочная литература (электронные издания) 5 класс</p> <p>История книг и библиотек Структура книги Как читать книги 6 класс</p> <p>Как читать книгу Записи о прочитанных книгах Справочная литература 7 класс</p> <p>Справочно-библиографический аппарат библиотеки Использование электронных технологий в библиотеке. Современные носители информации. Периодика для среднего школьного возраста 8 класс</p> <p>Библиография- ключ к знаниям Способы и цели чтения</p> <p>Основные приемы работы с книгой, экранное чтение 9 класс</p> <p>История возникновения информационных ресурсов. Способы хранения информации Поиск информации. Разработка алгоритмов поиска Методы самостоятельной работы с текстом</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>
У.	<p>Массовая работа</p> <p>Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	
1.	<p>Плановые ежегодные выставки:</p> <p>Книжные выставки, посвященные писателям-юбилярам Книжные выставки ,посвященные памятным и календарным датам: 23 февраля, 8 Марта, Новый год и т.д.</p>	<p>В течение года В течение года</p>
2.	<p>Выставки в помощь учебному процессу:</p> <p>Выставки учебных изданий по предметным неделям</p>	<p>По предметным неделям.</p>
3.	<p>Массовые мероприятия</p> <p>Беседа с презентацией «Всемирный день туризма» Выставка «Книга в учебе - спутник и друг»</p>	<p>сентябрь</p>

<p>Познавательная-развлекательная игра « С книгой в мир интересных наук»</p>	
<p>Книжная выставка «Ты и закон» Почитаем и посмотрим (к юбилею писателя С.Т.Аксакова) Интерактивная игра «В гостях у Шерлока Холмса»</p>	<p>октябрь</p>
<p>Книжная выставка «Ваши права, дети!» Урок доброты «Пусть всегда будет мама» Литературный час « Чарушин - писатель и художник» (к юбилею писателя) Рейд «Как живут учебники» .</p>	<p>ноябрь</p>
<p>Книжная выставка «Береги платье снова, а здоровье смолоду» Обзор книг «Маршрутами здоровья» Викторина «Новогодняя мозаика»</p>	<p>декабрь</p>
<p>Книжная выставка «От рождества до Крещения» Посиделки «От былины до считалки» Беседа с презентацией «Шишкин – великий русский художник» (к юбилею художника)</p>	<p>Январь</p>
<p>Книжная выставка «Юным защитникам Отчизны» Викторина «Российской армии солдат»</p>	<p>февраль</p>
<p>Конкурс «Суперобложка для любимой книги» Книжная выставка «Народные промыслы» Литературный утренник «Здравствуй, дедушка Корней!»</p>	<p>март</p>
<p>Книжная выставка «Уральские заповедники» Игра «Экологическое ассорти» Громкое чтение рассказов Осеевой (к юбилею писателя)</p>	<p>апрель</p>
<p>Книжная выставка «Города-герои» Обзор книг и беседа «Маленькие герои большой войны»</p>	<p>май</p>
<p>Школьный конкурс на самый читающий класс Познавательный курс «Чудо, имя которому - книга»</p>	

--	--	--