

ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района
по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
9-х, 11-х классов
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</i>			
1.	Формирование документальной базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Зам. директора
2.	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы	В течение года	Зам. директора
3.	Оформление информационного стенда для выпускников по актуальным вопросам ГИА	в течение года	Зам. директора
4.	Оформление уголков выпускника, обновление и пополнение материалов по ГИА	в течение года	Классные руководители, зам. директора
5.	Издание нормативных актов по МБОУ СОШ № 1 с. Измалково, связанных с подготовкой и участием в государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор
<i>Организационные мероприятия</i>			
6.	Анализ результатов ГИА, трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2020 – 2021 учебного года	Август - сентябрь	Зам. директора
7.	Заседание методических объединений по вопросам подготовки к ГИА-2022: -Итоги ГИА 2021г. Анализ типичных ошибок. - Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2021-2022 уч.г. - Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ. Изменения КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2022г.	Август - сентябрь	Руководители МО
8.	Составление и утверждение плана подготовки к итоговой аттестации выпускников в 2021-2022 учебном году	Август- сентябрь	Директор школы, зам. директора
9.	Сбор информации о выпускниках, формирование базы данных выпускников 9, 11 классов (заполнение региональной информационной системы)	ноябрь - январь	Классные руководители, отв. за заполнение РИС
10.	Сбор заявлений и согласий на обработку	ноябрь	Классные

	персональных данных для участия в итоговом сочинении выпускников 11 кл.		руководители
11.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Октябрь-декабрь	Директор школы, зам.директора, учителя русского языка и литературы
12	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	декабрь	зам.директора, учителя русского языка и литературы
13.	Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании по русскому языку выпускников 9 кл.	январь	Классные руководители
15.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Январь- февраль, март, май	Заместитель директора
16.	Сбор заявлений выпускников 9, 11-х классов о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	До 1 марта (9кл) До 1 февраля (11 кл.)	Классные руководители, зам. директора
17.	Приобретение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»	Январь - февраль	Директор школы
18.	Подготовка и проведение репетиционных тестирований по предметам ГИА 9, 11 кл. с использованием бланков регистрации, бланков ответов	Январь - апрель	Заместитель директора
19.	Подготовка и проведение Единого информационного дня ГИА	Январь	Классные руководители 9, 11 кл
20.	Анализ результатов репетиционных тестирований	Март - апрель	Руководители МО, зам. директора
21	Подготовка графика проведения предметных консультаций	Май	Учителя – предметники, зам. директора
22	Издание приказов об участии в ГИА	Май-июнь 2022г.	Директор школы
23	Проведение педагогических советов: - о порядке окончания учебного года; - о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов; - об отчислении обучающихся 9 класса; -об отчислении обучающихся 11-х классов	Июнь	Директор школы
24	Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании; - составление сводной ведомости итоговых отметок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости; - проверка правильности заполнения аттестатов	Июнь	Директор школы
25	Выдача документов об образовании	Июнь	Директор школы
<i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
26.	Оценка эффективности деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации и	Август	Директор школы, зам. директора

	задачи на новый учебный год		
27.	Утверждение рабочих программ учебных предметов, дисциплин, модулей	Педсовет № 1 (август)	Директор школы
28.	Заседание методического совета школы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь	Председатель МС
29.	Подготовка материалов для проведения репетиционных тестирований в 9,11 классах	Январь - февраль	Председатель МС, руководители МО
30.	Посещение и анализ уроков членами администрации с целью выявления качества подготовки к итоговой аттестации по предметам	В течение года	Администрация школы
31.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
32.	Проверка тетрадей, дневников обучающихся, классных журналов с целью отражения в этих документах подготовки к экзаменам	В течение года	Зам.директора
33.	Проведение административных контрольных работ по предметам в 9, 11-х классах	Согласно графику	Директор школы
34.	Проверка классных журналов 9, 11-х классов с целью выполнения рабочих программ, контроля прохождения программного материала	Согласно плану ВШК	Зам.директора
35.	Организация участия педагогов в работе муниципальных и региональных семинаров, вебинаров для учителей 9,11-х классов по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Директор школы
<i>Работа с обучающимися по подготовке к ГИА</i>			
36.	Информирование выпускников о порядке организации итоговой аттестации, о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы	В течение года	Директор школы, зам. директора, классные руководители
37.	Проведение репетиционной работы по заполнению экзаменационных бланков. Анализ ошибок	ноябрь – февраль	Классные руководители
38.	Организация работы по предварительному выбору обучающимися 9, 11-х классов предметов по выбору	До 1 марта (9класс) До 1 февраля (11класс)	Зам. директора, классные руководители
39.	Психолого-педагогическая подготовка обучающихся к ГИА	В течение года	Психолог
40.	Участие в районной репетиции итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора
41.	Проведения репетиции итогового собеседования по русскому языку в 9 кл.	январь	Зам.директора
42.	Проведение репетиционных тестирований по обязательным предметам и предметам по выбору в 9, 11-х классах	январь – апрель	Зам. директора
43.	Анализ репетиционных тестирований	Март – апрель	Руководители МО, учителя - предметники
44.	Участие в региональном проекте «ЕГЭ для родителей»	Январь – февраль 2022г.	Зам. директора
45.	Единый информационный день ГИА	27 января 2022г.	Директор школы
46.	Участие во Всероссийских мониторингах качества образования	Согласно приказу	Зам.директора
47.	Проведение индивидуальных и групповых	В течение года	Учителя- предметники

	занятий по предметам		
48.	Индивидуальное консультирование выпускников по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
49.	Организация работы с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, психолог
50.	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, элективных курсов обучающихся 9,11-х классов	В течение года	Классные руководители, зам. директора
<i>Работа с родителями</i>			
51.	Информирование родителей по вопросам ЕГЭ и ОГЭ под роспись	В течение года	Классные руководители, администрация школы
52.	Собеседование с родителями обучающихся «группы риска» по вопросам подготовки к ГИА, выбору предметов для сдачи	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, директор
53.	Классные родительские собрания по вопросам подготовки к экзаменам, советы психолога	В течение года	Классные руководители, психолог
54.	Проведение общешкольных родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов, обсуждение всех вопросов, возникающих при подготовке к экзаменам	Январь – февраль	Директор школы
55.	Участие в муниципальных и региональных родительских собраниях по вопросу проведения ГИА в 2021 году	В соответствии с графиком отдела образования	Классные руководители, администрация школы
56.	Инструктаж родителей о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ	Май	Администрация школы
57.	Организация работы телефонов «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора