



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.02.2020

г. Липецк

№ 294

Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Липецкой области

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 8, статьёй 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения эффективности региональной системы оценки качества образования, направленной на получение объективной оценки образовательных достижений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Липецкой области (приложение 1).

1.2. Инструкции для лиц, привлекаемых к организации и проведению всероссийских проверочных работ на территории Липецкой области (приложение 2).

2. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ в подведомственных образовательных организациях, в соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Липецкой области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Е.Ю. Бондарь.

И.о. начальника управления

А.В. Смольянинов

Приложение 1
к приказу управления образования
и науки Липецкой области
от 27.02.2020 № 294

**Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
на территории Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Липецкой области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 11 статьи 8, статьёй 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), категории организаторов и участников ВПР, проведение ВПР, проверку и хранение работ участников ВПР, информационный обмен при подготовке и проведении ВПР, контроль за проведением ВПР.

2. Цели проведения ВПР

2.1. ВПР направлены на повышения качества образования в образовательных организациях и проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, оказания методической помощи педагогическим работникам;

развития региональной системы оценки качества образования.

2.2. ВПР являются комплексным проектом в области оценки качества образования, направленным на развитие единого образовательного простран-

ства, формирование стандартизированных подходов к оценке образовательных достижений обучающихся.

2.3. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), не предусмотрено.

3. Организаторы и участники ВПР

3.1. Организацию и проведение ВПР на территории Липецкой области обеспечивает управление образования и науки Липецкой области (далее – Управление), которое осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории региона;
- формирует организационно-территориальную схему проведения ВПР;

- назначает регионального координатора проведения ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего порядка, в том числе с привлечением наблюдателей;

- принимает решение об организации региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения региональной перепроверки отдельных работ, состав экспертов для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;

- обеспечивает информационное освещение ВПР в средствах массовой информации.

3.2. Региональный координатор проведения ВПР осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- осуществляет работу по сбору, обработке и анализу материалов посредством «личного кабинета регионального координатора» Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- создаёт условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных федеральным организатором, в государственных (областных) и негосударственных образовательных организациях;

- оказывает консультационную поддержку ОМСУ, образовательным организациям по вопросам проведения ВПР, в том числе о нормативных и инструктивных документах федерального организатора проведения ВПР;

- обеспечивает организацию информирования ОМСУ о сроках и мероприятиях по подготовке и проведению ВПР;

- по решению Управления организует проведение региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР с привлечением экспертов;

обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Управление.

3.3. ОМСУ обеспечивает проведение ВПР в подведомственных образовательных организациях на территории муниципального образования, в том числе:

создаёт условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных федеральным организатором, в подведомственных образовательных организациях;

назначает муниципального координатора проведения ВПР;

обеспечивает организацию информирования образовательных организаций о сроках и мероприятиях по подготовке и проведению ВПР;

обеспечивает присутствие в подведомственных образовательных организациях во время проведения ВПР независимых наблюдателей из числа представителей ОМСУ, родительской общественности, педагогического сообщества, общественных наблюдателей из иных структур;

информирует участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

осуществляет работу по сбору, обработке и анализу материалов посредством «личного кабинета муниципального координатора» ФИС ОКО;

осуществляют взаимодействие с региональным и школьными координаторами проведения ВПР;

принимает решение об организации муниципальной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения муниципальной перепроверки отдельных работ, состав экспертов для проведения муниципальной перепроверки, обеспечивает проведение муниципальной перепроверки;

обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.4. Для организованного проведения ВПР в образовательной организации создаются условия и обеспечиваются соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных федеральным организатором, издаётся приказ о проведении ВПР, включающий назначение и утверждение лиц, привлекаемых к проведению ВПР:

школьного координатора;

технического специалиста;

организаторов в каждую аудиторию из числа педагогических работников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

экспертов предметных комиссий по проверке работ участников ВПР (далее – предметная комиссия);

определяется организационная схема проведения ВПР, при необходимости вносятся изменения в календарный учебный график;

осуществляется работа по сбору, обработке и анализу материалов посредством «личного кабинета школьного координатора» ФИС ОКО;

обеспечивается наличие в достаточном количестве материальных ресурсов для размножения диагностических материалов (множительная техника, бумага, другие расходные материалы);

проводится инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению ВПР;

осуществляется взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с присутствующими наблюдателями;

организуется своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, порядке получения результатов;

обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

обеспечивается хранение работ участников ВПР, исключающее возможность внесения изменений.

3.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все учащиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Липецкой области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Перечень учебных предметов и классов, учащиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Проведение ВПР, проверка и хранение работ участников ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, рекомендуемые даты, продолжительность проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

4.3. В случае невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация проводит ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

4.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ВПР может увеличена до 30 минут.

4.5. Получение текстов, критериев проверки работ, шаблонов протоколов проведения ВПР, инструктивных материалов для образовательных организаций проводится посредством «личного кабинета школьного координатора» ФИС ОКО с соблюдением режима информационной безопасности.

4.6. Проверка работ участников ВПР осуществляется предметной комиссией по критериям и в установленные сроки.

4.7. В состав предметной комиссии входят учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.8. С целью получения объективных результатов по итогам ВПР при формировании состава предметной комиссии следует учитывать отсутствие заинтересованности в результатах у отдельных работников образовательной организации.

4.9. По согласованию с учредителем для проверки работ ВПР в состав предметной комиссии могут быть привлечены педагогические работники других образовательных организаций.

4.10. Проверки работ участников ВПР включает в себя проверку работ предметной комиссией ответов на задания ВПР с различными видами представления ответов (с выбором ответов, с кратким ответом, с развёрнутым ответом) по критериям, представленным федеральным координатором.

Записи на листах бумаги для черновиков не проверяются.

4.11. Для обеспечения режима информационной безопасности проверка работ участников ВПР проводится в специально выделенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

4.12. График и режим работы экспертов предметной комиссии определяется исходя из количества участников ВПР по отдельным учебным предметам.

4.13. После завершения проверки работ участников ВПР её результаты передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и её загрузки через «личный кабинет школьного координатора» ФИС ОКО.

4.14. Перепроверка работ отдельных участников ВПР проводится с целью повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

4.15. Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выявление причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка механизма, способствующего устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов.

4.16. Перепроверка работ участников ВПР может осуществляться на муниципальном и (или) региональном уровнях по решению соответствующего органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

4.17. Состав предметной комиссии для проведения муниципальной и (или) региональной перепроверки работ ВПР утверждается исходя из планируемого количества работ для перепроверки.

4.18. В состав предметной комиссии для проведения перепроверки входят учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.19. Результаты перепроверки работ ВПР оформляются протоколом проведения перепроверки и направляются региональному координатору.

4.20. Решение о выставлении отметок учащимся по результатам ВПР и иных формах их использования принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством в сфере образования компетенцией.

4.21. Место, порядок и сроки хранения работ участников ВПР, текстов, ответов и критериев оценивания работ, протоколов проведения ВПР, иных документов, в том числе в электронном виде, определяется локальным актом образовательной организации о проведении ВПР.

5. Информационный обмен при подготовке и проведении ВПР

5.1. Информационный обмен при подготовке и проведении ВПР подразумевает сбор данных, получение и загрузку материалов, иные действия с использованием ФИС ОКО.

5.2. Информационный обмен для регионального, муниципального, школьного координаторов осуществляется посредством соответствующего «личного кабинета» ФИС ОКО.

5.3. Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов для проведения ВПР;

предоставление образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм, загружаемых в ФИС ОКО;

предоставление результатов по итогам проведения ВПР;

форум поддержки ВПР.

6. Контроль за проведением ВПР

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ФИС ОКО сведений Управление вправе:

направлять сотрудников отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования, наблюдателей в образовательные организации на всех этапах проведения ВПР;

получать доступ к работам участников ВПР и отчётным формам по итогам проверки;

проводить анализ проведённой проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми компетенциями;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя образовательной организации для принятия управленческих решений в отношении лиц, допустивших ненадлежащее исполнение обязанностей.

6.2. Результаты ВПР могут быть учтены при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

6.3. В целях получения объективных результатов ВПР на региональном уровне проводится многоаспектный анализ, включающий

соотнесение результатов ВПР образовательной организации с внутренней системой оценки качества образования;

выявление образовательных организаций, результаты ВПР в которых значительно отличаются от региональных;

корреляционный анализ, включающий результаты государственной итоговой аттестации, ВПР, региональных диагностических исследований;

оценку организационного и технологического проведения ВПР на уровне образовательной организации и ОМСУ, в том числе обеспечения режима информационной безопасности.

6.4. Построение рейтингов учащихся, учителей, образовательных организаций, ОМСУ по результатам ВПР не допускается.