

Рассмотрено
на общем собрании трудового
коллектива
МБОУ СОШ № 1 с. Измалково
протокол № 1 от 20 мая 2015 г.

Утверждаю

приказ № 88 от 20 августа 2015г.
директор МБОУ СОШ № 1 с. Измалково
С.Т. Кобелев



Положение

о Слободском филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 1 с. Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области»

1. Общие положения

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №1 с. Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее – Филиал), создан на основании Постановления администрации Измалковского муниципального района Липецкой области № 242 от 12.05. 2015г. «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Измалковского района Липецкой области») в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

Филиал не является юридическим лицом.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о филиале, разработанным школой.

Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижения обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Филиала;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление образовательного процесса путём обеспечения преемственности между начальным, основным и средним общим образованием.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

филиале обеспечивается школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом школы.

Полное наименование Филиала:

Слободской филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №1 с. Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области».

Сокращённое наименование: Слободской филиал МБОУ СОШ №1 с. Измалково Измалковского района.

Адрес (место расположения): 399000, Россия, Липецкая область, Измалковский район, с. Слобода, ул. Маяковского, д.24.

II. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.2 В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора базовой школы.

2.3 Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4 Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность школы и его филиала.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Содержание начального общего и основного общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой на основе государственных образовательных стандартов.

2.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.9. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

2.10. За качество начального общего, основного общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам ответственность несет заведующий филиала в установленном законодательством порядке.

2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего начального общего, основного общего образования.

III. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, оснащает учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается приказом директора школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, подотчетен и подконтролен директору базовой школы в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

Заведующий филиалом выполняет следующие функции:

- организует работу филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы, настоящим положением;

- действует от имени образовательной организации по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом, выделенным образовательной организацией филиалу, в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает реализацию общеобразовательных программ в филиале;

- представляет ОО отчеты о деятельности филиала;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции филиала.

3.4. МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района имеет право:

- контролировать образовательную деятельность филиала;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности филиала;

- контролировать деятельность филиала по вопросам сохранности и эффективности использования выделенного ему имущества.

3.5. Финансирование Филиала осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности школы за счет средств, выделенных учредите-

лями школы, добровольных пожертвований физических и юридически лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Финансирование филиала осуществляется за счет средств муниципально-го бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении МБОУ СОШ № 1 с. Измалково и учитывается отдельно от другого имущества ОО на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за ОО в бессрочное и безвозмездное пользование.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.8. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 1 с. Измалково.

Филиал в срок, определяемый ОО, представляет руководству ОО бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами, отчетность.

3.9. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени школы, за подписью руководителя базовой школы или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати базовой школы.

3.10. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- вправе давать обязательные указания работникам Филиала;
- вправе издавать письменные распоряжения;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в базовую школу.

3.11. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом школы. Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется руководителем школы в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативом финансирования.

IV. Трудовые отношения

4.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

4.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется по отраслевой систе-

ме оплаты труда, согласно Положению об оплате труда работников школы.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, Коллективным договором.

4.6. Работники обязаны соблюдать:

- Устав ОО;
- настоящее положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты школы.

4.7 Для работников Филиала работодателем является МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района в лице его директора.

V. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

Решение о создании или ликвидации филиала Учреждения принимает Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

В случае прекращения деятельности филиала Учреждения все обучающиеся в филиале переводятся в другие структурные подразделения Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.